

## Регламент взаимодействия

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент отражает общий порядок взаимодействия, при котором в случае необходимости Стороны Соглашения могут инициировать изменения и дополнения.

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на следующих Участников:

1.2.1. ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»;

1.2.2. АНО «ЦИСС НО».

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия между Участниками при выполнении следующих функций:

- оказания услуг АНО «ЦИСС НО»;
- информационного обмена и взаимодействия между Участниками;
- размещения информационных материалов об оказываемых услугах, используя ресурсы АНО «ЦИСС НО» и МФЦ;
- актуализации сведений об условиях и порядке предоставления услуг АНО «ЦИСС НО».

### 2. Порядок оказания услуг

2.1. Услуги АНО «ЦИСС НО» оказываются заинтересованным лицам, обратившимся в МФЦ, в форме консультаций в соответствии с приложениями к Соглашению.

2.2. При необходимости АНО «ЦИСС НО» обеспечивает консультирование работников МФЦ, ответственных за предоставление услуг, в том числе с использованием средств электронной связи.

### 3. Информационный обмен

3.1. Информационный обмен между Участниками настоящего Регламента осуществляется не реже, чем один раз в месяц:

- на бумажных носителях в виде пакетов документов, сформированных в результате приема заявителей;
- в электронном виде.

3.2. Прием и передача пакетов документов на бумажных носителях либо в электронной виде осуществляется Участниками на основании сопроводительных реестров с приложением всех установленных соглашением заявок на участие в проектах АНО «ЦИСС НО».

Сопроводительный реестр формируется МФЦ в двух экземплярах по следующей форме:

№	Наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы)	Контактное лицо/руководитель	Направление деятельности	Адрес местонахождения (с индексом)	Контактный телефон	Электронный адрес	ИНН	Наименование услуги, дата оказания

Один экземпляр сопроводительного реестра передается в АНО «ЦИСС НО», второй экземпляр возвращается в МФЦ с отметкой о получении с указанием

даты и подписи ответственного лица АНО «ЦИСС НО».

#### **4. Размещение информационных материалов**

4.1. МФЦ обеспечивает размещение информации об услугах АНО «ЦИСС НО» на официальных ресурсах МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в печатном виде в помещениях МФЦ в зоне обслуживания заявителей в соответствии с требованиями Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

4.2. АНО «ЦИСС НО» обеспечивает размещение информации о возможности получения услуг в МФЦ на портале поддержки предпринимателей [cissno52.ru](http://cissno52.ru).

#### **5. Актуализация информации**

5.1. При изменении условий и порядка предоставления услуг АНО «ЦИСС НО» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о соответствующем изменении информирует об этом МФЦ.

5.2. Информационные материалы, размещенные на ресурсах каждого из Участников, актуализируются при каждом изменении сведений об Участнике, либо Услуге.

5.3. АНО «ЦИСС НО» предварительно, не менее чем за две недели до проведения мероприятия, направляет в МФЦ необходимые информационные материалы о планируемых к проведению обучающих мероприятиях для социальных предпринимателей, конкурсах (отборах) предпринимательских проектов социальной направленности (для консультаций № 2, № 8, Приложение № 1 к Соглашению).